

Administratör till Hallingplast Sverige AB

Hallingplast är en av Nordens marknadsledande plaströrsproducenter med kunder inom VA, gas och industri. Företaget är familjeägt med en historia som sträcker sig mer än 40 år tillbaka.

Produktionen sker i det vackra Geilo och försäljningen i Sverige sker via det svenska dotterbolaget. Vi är nu inne i en expansiv period med ökad försäljning och stor tro på framtiden.

Vi söker nu en administratör som vill vara med och fortsätta arbetet med att stärka Hallingplast position på den svenska marknaden.

Tjänstebeskrivning

Du blir ansvarig för vår administration i Sverige med varierande arbetsuppgifter. Vi är en liten organisation där alla tar ansvar och sätter kunden i fokus.

Arbetsuppgifter

Huvuduppgifter

- Telefonväxel
- Bokföring
- Fakturering
- Logistik
- Orderhantering

Andra uppgifter

- Skriva offerter
- Kalkylering
- Uppdatera hemsidan
- Marknadsmaterial
- Bokningar av mässor, leverantörsresor mm
- Inköp
- Mm

Lämplig bakgrund

Vi letar efter dig som har erfarenhet från liknande arbetsuppgifter tidigare. Viktigt för oss är att du tar stort ansvar, är noggrann och har lätt för att kommunicera med våra kunder. För att lyckas i tjänsten har du lätt för att uttrycka dig i tal och skrift både på svenska och engelska.

Erfarenhet från att jobba med ett affärssystem som t.ex. Visma är ett krav.



Arbetstider

- Måndag till fredag
- Flextid
- 40 timmar/ veckan

Placeringsort

Stenungsund

Anställningsform

Fast anställning med 6 månaders provanställning

Sista dag för ansökan **8 september**

Kontaktperson

Försäljningschef Martin Andersson

Tel +46 70930 59 37

martin.andersson@hallingplast.se

Hallingplast hemsida

<http://www.hallingplast.se/>